



25.11.2019

## REKISTERISELOSTE

### Henkilötietolaki (523/99)

1. Rekisterinpitäjä Asianajotoimisto Nieminen & Simola Oy  
y-tunnus 2531297-5  
postiosoite Satakunnankatu 19 D 44, 33210 Tampere
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö  
Asianajaja, VT Anna Simola  
sähköposti: anna.simola@aatoimisto.fi  
puhelin: 0400 80 50 80
2. Rekisterin nimi Asianajotoimisto Nieminen & Simola Oy:n asiakasrekisteri sekä sen seuraavat osarekisterit:
- Toimeksiantorekisteri
  - Vastapuolirekisteri
  - Asiakasvararekisteri
3. Rekisterin käyttötarkoitus
1. Toimeksiantojen hoitaminen;
  2. Toimeksiantojen laskutus;
  3. Esteellisyyden selvittäminen uusia toimeksiantoja vastaanottaessa;
  4. Yhteydenpito nykyisiin ja tarvittaessa entisiin asiakkaisiin ja toimeksiantoon liittyviin vastapuoliin, asianosaisiin sekä muihin asian käsittelyyn osallistuviin henkilöihin tai yhteisöihin.

#### 4. Rekisteröidyt ryhmät ja niihin liittyvät tiedot

Tarjottuihin ja/tai vastaanotettuihin toimeksiantoihin liittyvät asiakkaat, asianosaiset, vastapuolet sekä muut asian käsittelyyn osallistuvat henkilöt tai yhteisöt.

#### 5. Rekisteröityihin tahoihin liitetyt tiedot

1. Asiakkaan nimi ja syntymäaika taikka henkilö- tai yhteisötunnus;
2. Muiden edellä pääkohdassa 4. lueteltujen tahojen osalta nimi sekä vastapuolten ja asianosaisten syntymäaika tai yhteisötunnus;
3. Asiakkaan henkilötodistuksen tai passin tiedot taikka kopio silloin, kun rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämisestä annettu laki (444/2017) sitä edellyttää;
4. Yhteystiedot ja mahdollinen yhteyshenkilö, jos eri kuin asiakas;
5. Rekisteröityyn tahoon liittyvät toimeksiannot ja rooli niissä;
6. Toimeksiannon hoitamista varten saatu tai tuotettu aineisto.

#### 6. Asiakasrekisteritietojen luovuttaminen

Asiakasrekisteritietoja ei luovuteta kenellekään eikä mitään tarkoitusta varten ellei laki siihen nimenomaisesti velvoita.

#### 7. Rekisteritietojen suojaamisen periaatteet

Asiakastiedot on säädetty salassa pidettäviksi. Niitä ei saa luovuttaa sivullisille ilman asiakkaan suostumusta tai nimenomaista lain säännöstä. Asiakastietoja saavat käyttää ainoastaan toimeksiannon hoitamiseen osallistuvat henkilöt.

Asiakasrekisteritietoja käsitellään automaattisen tietojenkäsittelyn avulla. Tietojärjestelmään tallennetut tiedot on suojattu käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla. Tietoliikenneyhteys tietojärjestelmään on salattu. Asiakasrekisteriin liittyvät asiakirjakappaleet säilytetään henkilökunnan jatkuvan valvonnan alla ja lukituissa tiloissa.